

REGULAMIN DOMÓW STUDENCKICH
KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II¹

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Dom studencki, zwany dalej DS, jest integralną częścią Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, miejscem zamieszkania uprawnionych do tego studentów, zwanych dalej mieszkańcami DS, miejscem ich nauki i wypoczynku.
2. W przypadku wolnych miejsc w DS mogą być zakwaterowane osoby niebędące studentami KUL. Osoby zakwaterowane w DS zwane są mieszkańcami.
3. Kierownik Sekcji DADS, zwany dalej kierownikiem, zarządza DS w imieniu władz Uniwersytetu i czuwa nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.
4. Kierownik realizuje zadania DS wynikające ze Statutu KUL, Regulaminu organizacyjnego KUL oraz innych przepisów w szczególności w zakresie organizacji odpowiednich warunków i wypoczynku oraz uczestniczy w działaniach wychowawczo- duszpasterskich KUL.
5. Organem samorządu mieszkańców DS jest Rada Mieszkańców, zwana dalej Radą.
6. Sposób powoływania oraz uprawnienia Rady określa niniejszy Regulamin.

ZASADY ZAKWATEROWANIA

§ 2

1. Zakwaterowanie studenta w DS następuje na podstawie decyzji Komisji ds. Domów Studenckich, zwaną dalej KDS.
2. Plan zakwaterowania studentów przygotowuje Kierownik, uwzględniając w miarę możliwości propozycje mieszkańców DS.
3. Student, któremu zostało przyznane miejsce w DS, ma obowiązek potwierdzenia przyjęcia miejsca w DS, za pomocą dokonania opłaty rezerwacyjnej w wysokości miesięcznej należności za przyznane miejsce w określonym terminie.
4. Niezależnie od terminu zakwaterowania student ponosi odpowiedzialność finansową za przyznane miejsce w DS od miesiąca przyznania miejsca.
5. Student w dniu zakwaterowania zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - a) Regulaminem DS - fakt ten powinien poświadczyc własnoręcznym podpisem na oświadczeniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 1);
 - b) Regulaminem świadczeń;
 - c) przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
7. W dniu zakwaterowania student zobowiązany jest:
 - a) przedłożyć decyzję KDS o przyznaniu miejsca w DS;
 - b) okazać dowód tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
 - c) podpisać klauzulę RODO.
8. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje Kartę Mieszkańca DS (wzór karty – załącznik nr 2).
9. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS w ciągu roku akademickiego podejmuje Kierownik Sekcji w porozumieniu z Kierownikiem DADS . Student wprowadzający się po 15. dniu danego miesiąca uiszcza połowę opłaty za zajmowane miejsce.

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany regulaminu wprowadzone zarządzeniem Rektora KUL z dnia 28 września 2021 r. (Monitor KUL, poz. 461/2021) i zarządzeniem Rektora KUL z dnia 22 czerwca 2023 r. (Monitor KUL, poz. 249/2023).

10. Kierownik jest uprawniony do przekwaterowania mieszkańca do innego pokoju lub segmentu w ciągu roku akademickiego w celu efektywnego wykorzystania miejsca w DS lub ze względów porządkowych. W przypadku braku zgody na przekwaterowanie do innego pokoju mieszkaniec DS ponosi pełne koszty utrzymania zajmowanego pokoju.

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 3

1. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do uiszczania opłaty z tytułu zamieszkania w DS do 15 dnia każdego miesiąca, w wysokości zgodnej z zarządzeniem właściwego prorektora.
2. Domy Studenckie mogą pobierać opłaty dodatkowe związane z przechowywaniem depozytu lub wypożyczaniem innych przedmiotów mieszkańcom DS. Wysokość tych opłat jest ustalana przez kierownika DADS w porozumieniu z właściwym prorektorem.
3. W przypadku przekroczenia wyżej wymienionego terminu, za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe, płatne przy zaległości powyżej 10 zł.
4. Studentowi może nie zostać przyznane miejsce w DS na kolejny rok akademicki, jeśli zalega z opłatą przynajmniej za jeden miesiąc za miejsce w DS na koniec okresu zamieszkania w danym roku akademickim. Informacja na temat zaległości w opłatach za miejsce w DS zostaje przekazana przez kierownika do odpowiedniej Komisji przyznającej miejsce w DS.

ZASADY WYKWATEROWANIA

§ 4

1. Mieszkaniec opuszczający DS zobowiązany jest:
 - a) uregulować wszelkie opłaty związane z zamieszaniem w DS;
 - b) zabrać swoje rzeczy osobiste z przyznanego pokoju, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 lit. g Regulaminu;
 - c) zdać w należyтым porządku pokój lub segment w obecności pracownika administracji budynku;
 - d) pokryć koszty wyrządzonych szkód;
 - e) zwrócić wypożyczony sprzęt;
 - f) zdać Kartę Mieszkańca DS.
2. Na koniec okresu, na który zostało przyznane miejsce w DS w danym roku akademickim, tj. do 28 lutego lub 30 czerwca wszyscy mieszkańcy DS mają obowiązek przygotować pokój lub segment do odbioru zgodnie z przepisami zawartymi w ust. 1.
3. Termin ten przedłuża się automatycznie do końca sesji egzaminacyjnej, jeśli przypada ona poza 30 czerwca.
4. Mieszkaniec może wykwaterować się z DS przed upływem terminu, na jaki zostało przyznane miejsce bez konieczności wnoszenia opłat za pozostały okres, w przypadku, gdy:
 - a) ma zaliczoną sesję egzaminacyjną;
 - b) uzyskał absolutorium lub ukończył studia;
 - c) przeniósł się na inną uczelnię;
 - d) uzyskał zgodę na urlop;
 - e) przebywa na wymianie studenckiej;
 - f) utracił status studenta w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu;
 - g) zaistniały szczególne okoliczności.
5. Rezygnacja z miejsca w DS w przypadku, o którym mowa w ust. 4 punkcie g wymaga pisemnej zgody kierownika. Wniosek, z podaniem przyczyny wcześniejszej rezygnacji, składa się najpóźniej niż na 14 dni przed planowanym wykwaterowaniem DS.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNA

§ 5

1. Mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność materialną i finansową za zawinione uszkodzenia ścian, drzwi, urządzeń lub wyposażenia DS.
2. Wycena zniszczenia następuje na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie bądź wymianie podejmuje kierownik lub upoważniony przez niego pracownik.
3. W przypadku nieustalenia sprawcy szkody odpowiedzialnością materialną zostaną solidarnie obciążeni odpowiednio mieszkańcy pokoju lub segmentu w zależności od charakteru szkody i miejsca jej powstania.
4. Mieszkaniec DS zobowiązany jest do zgłaszania pracownikowi recepcji wszelkich zauważonych uszkodzeń i awarii wyposażenia ogólnego DS i zajmowanego pokoju lub segmentu.

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW DS

§ 6

1. Mieszkańcy DS mają prawo:
 - a) uczestniczyć we wszystkich formach działalności organizowanych na terenie DS;
 - b) wyrażać opinie i wysuwać postulaty we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem DS;
 - c) wybierać i być wybieranym do organów Rady, wybór trzyosobowej Rady Mieszkańców danego DS dokonywany jest na zebraniu mieszkańców zwykłą większością głosów;
 - d) prosić o interwencję ze strony Rady w przypadku naruszenia ich praw;
 - e) przyjmować gości w pokojach według zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - f) korzystać z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku na zasadach określonych przez kierownika;
 - g) za zgodą kierownika pozostawić w depozycie, o ile został on wyznaczony, część swego mienia na okres wakacji ściśle według zasad określonych przez Kierownika;
 - h) do niezakłóconej ciszy nocnej.
2. Mieszkańcy DS mają obowiązek:
 - a) postępować zgodnie z treścią ślubowania, o którym mowa w Statucie KUL;
 - b) stosować się do norm współżycia społecznego zgodnie z wartościami chrześcijańskimi i zasadami dobrego wychowania;
 - c) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu, decyzji i zarządzeń władz Uniwersytetu oraz Kierownika;
 - d) przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz porządkowych;
 - e) dokonać w określonym terminie czynności meldunkowych;
 - f) dbać o mienie DS, porządek i czystość w swoim pokoju lub segmencie oraz w pomieszczeniach przeznaczonych do wspólnego użytku;
 - g) wyrzucać śmieci w miejscu do tego przeznaczonym zgodnie z zasadami obowiązującymi w DS;
 - h) terminowo uiszczać opłaty za miejsce w DS;
 - i) okazywać w recepcji ważną Kartę Mieszkańca DS z aktualną fotografią przy każdorazowym wchodzeniu na teren DS i przy pobieraniu klucza z recepcji;
 - j) pozostawiać klucz od pokoju w recepcji przy każdorazowym wyjściu z DS;
 - k) przestrzegać ciszy nocnej w godz. od 22.00 do 6.00.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 7

1. DS otwarty jest w godzinach od 6.00 do 23.00.

2. Od 23.00 do 6.00 wejście na teren DS może nastąpić po wcześniejszym zgłoszeniu na recepcji przez zainteresowanego mieszkańca DS o późniejszej godzinie powrotu.
3. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do 6.00.
4. Zasady funkcjonowania DS w okresach: ferii Świąt Bożego Narodzenia, przerwy międzysemestralnej, ferii wielkanocnych określa szczegółowo kierownik w porozumieniu z właściwym prorektorem.

§ 8

Na terenie DS zakazane jest:

- a) wchodzenie i przebywanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych;
- b) spożywanie, posiadanie, rozprowadzanie i handel napojami alkoholowymi, narkotykami i środkami psychoaktywnymi;
- b) palenie tytoniu poza miejscem do tego przeznaczonym;
- c) samowolne przenoszenie się do innych pokoi lub segmentów;
- d) używanie sprzętu audiowizualnego w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę i wypoczynek;
- e) wnoszenie i przechowywanie przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia, mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców (np. broni palnej, amunicji, materiałów wybuchowych i innych);
- f) samodzielne zakładanie, przerabianie oraz naprawianie instalacji elektrycznej, przeciwpożarowej, wodnej, gazowej i komputerowej;
- g) przerabianie zamków i dorabianie kluczy do drzwi;
- h) używanie urządzeń będących źródłem znacznego poboru prądu oraz stanowiących zagrożenie pożarowe (np. mikrofalówki, kuchenki elektryczne itp.);
- i) wynoszenie poza budynek przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń DS, zmienianie wyposażenia pokoju lub segmentu oraz pomieszczeń ogólnego użytku;
- j) oklejanie, malowanie ścian, drzwi i wyposażenia DS;
- k) umieszczanie ogłoszeń, napisów, druków i informacji poza miejscem do tego przeznaczonym, bez zgody pracownika DS;
- l) prowadzenie działalności handlowej, gospodarczej oraz organizowanie zbiórek pieniężnych bez zgody władz Uniwersytetu;
- m) wprowadzanie pojazdów mechanicznych do pomieszczeń DS;
- n) wprowadzanie i hodowanie zwierząt;
- o) wyrzucanie śmieci poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- p) urządzenie gier hazardowych;
- q) każde zachowanie, które może utrudniać mieszkanie w DS.

§ 9

1. W uzasadnionych przypadkach (np. awaria) kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik DS, w obecności drugiej osoby, może wejść do pokoju lub segmentu w czasie nieobecności mieszkańców DS. Ze zdarzenia tego sporządza się protokół, zwięźle informujący o przyczynach wejścia oraz o dokonanych czynnościach. Protokół podpisują uczestnicy zdarzenia, kopię protokołu otrzymują mieszkańcy pokoju lub segmentu.
2. Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik w celu realizacji zadań wynikających z § 5 oraz § 6 ust. 2 lit. b, c, d, f, g, k może przeprowadzić przegląd pokoi lub segmentu, w zakresie przestrzegania przez mieszkańców przepisów Regulaminu.
3. W celu realizacji kompetencji przez właściwego prorektora, na Jego polecenie kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik DS może przeprowadzić dodatkowy przegląd pokoi lub segmentu.

ZASADY ODWIEDZIN

§ 10

1. Odwiedziny w pokojach lub segmentach mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców DS w godzinach od 10.00 do 22.00, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) odwiedzający pozostawia w recepcji dokument tożsamości ze zdjęciem;
 - b) odwiedzający ma obowiązek podania recepcjoniście imienia i nazwiska oraz numeru pokoju osoby odwiedzanej;
 - c) odwiedzający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - d) osoba odwiedzana ponosi odpowiedzialność, w tym również materialną, za zachowanie odwiedzającego.
2. Osoby odwiedzające, będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, użycie środków psychoaktywnych lub zachowujące się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania, nie mają prawa wstępu na teren DS.
3. W uzasadnionych przypadkach kierownik ma prawo zakazać wstępu do DS osobom, które nie posiadają Karty Mieszkańca DS.
4. Zabrania się udzielania noclegu przez mieszkańca DS osobom z zewnątrz pod groźbą utraty miejsca w DS.
5. Po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji w recepcji DS, istnieje możliwość odpłatnego noclegu gości mieszkańca DS w pokojach gościnnych.

UTRATA PRAWA DO ZAMIESZKANIA W DS

§ 11

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w DS, w przypadku:
 - a) ukończenia studiów;
 - b) skreślenia z listy studentów;
 - c) uzyskania zgody na urlop;
 - d) uczestnictwa w wymianie międzyuczelnianej (program MOST lub Erasmus);
 - e) zalegania za okres co najmniej dwóch miesięcy z opłatą za miejsce w DS.
2. Mieszkaniec ma obowiązek niezwłocznie poinformować kierownika o okolicznościach, o których mowa w ust. 1
3. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1, kierownik dokonuje skreślenia studenta z listy mieszkańców DS, o czym powiadamia DSSS.
4. W wyjątkowych sytuacjach kierownik, na pisemną prośbę mieszkańca, o którym mowa w ustępie 1, może zezwolić na dalsze zamieszkiwanie w DS.
5. W przypadku, gdy mieszkaniec rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, a zwłaszcza postanowienia zawarte w § 8 lub gdy łamie zasady współżycia społecznego, kierownik może podjąć decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców DS i nakazie wykwaterowania. Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności, a o jej konsekwencjach informuje się mieszkańca DS, właściwego prorektora i DSSS.
6. Od decyzji kierownika o skreśleniu z listy mieszkańców DS przysługuje prawo odwołania w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do właściwego prorektora, z zastrzeżeniem że odwołanie nie wstrzymuje wykonania decyzji kierownika.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W przypadku naruszenia przez mieszkańca DS postanowień niniejszego Regulaminu kierownik może zastosować wobec niego:
 - a) ustne lub pisemne upomnienie;
 - b) podjąć decyzję o skreśleniu z listy mieszkańców DS i wykwaterowaniu mieszkańca w terminie określonym w decyzji.
2. Jeśli mieszkaniec DS w poprzednim roku akademickim otrzymał co najmniej dwa pisemne upomnienia, informacja na ten temat zostaje przesłana przez kierownika do KDS.
3. Wobec doktorantów i mieszkańców, o których mowa w § 1 ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem do spraw zakwaterowania mieszkańców DS ma zastosowanie Regulamin świadczeń.
5. Organem odwoławczym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszego Regulaminu jest właściwy prorektor.

Z up. Rektora KUL
dr hab. Beata Piskorska, prof. KUL

Załącznik nr 1

Lublin, dn.r.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr albumu)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana, student/studentka, doktorant/doktorantka* kierunku studiów.....

oświadczam, że

1. przyjmuję miejsce w domu studenckim zgodnie z decyzją Komisji ds. Domów Studenckich/ Kierownika Domu Studenckiego* przy ul.
w
2. zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem Domów Studenckich Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Regulaminem świadczeń, przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi.
3. zobowiązuję się do systematycznego uiszczania opłat za zamieszkanie w Domu Studenckim do 15 dnia każdego miesiąca. W przypadku zaległości wyrażam zgodę na potrącenie należnej sumy z wpłaconej kaucji rezerwacyjnej oraz z mojego stypendium.

.....

/czytelny podpis/

*niepotrzebne skreślić

KARTA MIESZKAŃCA DOMU STUDENCKIEGO KUL

Wzór strony 1

<i>KARTA MIESZKAŃCA DS KUL (wzór)</i>	
.....(imię i nazwisko).....	
<i>Miejsce na fotografię mieszkańca DS</i>	<i>20...../20.....</i>
	<i>20... /20.....</i>
	<i>20... /20.....</i>
	<i>20... /20.....</i>
	<i>20... /20.....</i>

Wzór strony 2

<i>KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II</i>
<i>(dane adresowe)</i> <i>Nazwa Domu Studenckiego</i> <i>ulica:</i> <i>kod pocztowy; miasto</i> <i>Telefon ; e-mail</i>
(pieczętka i podpis kierownika DS)