

Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
z dnia 26 września 2013 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich
i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
(733/III/5)¹

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 Statutu KUL, na wniosek Rektora KUL, postanawia, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

1. Traci moc uchwała Senatu KUL z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (688/III/12).
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

¹ Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą Senatu KUL z dnia 9 października 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (783/I/2, Monitor KUL poz. 457) oraz uchwałą Senatu KUL z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (794/II/2, Monitor KUL poz. 379)

**Regulamin
przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich
i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

§ 1

Na podstawie art. 155 ust. 1, 4 i 6-8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, ze zm.) oraz § 80 ust. 3 Statutu Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II określa zasady przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, a także dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 2

Uniwersytet nalicza środki na nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich w wysokości stanowiącej 2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich oraz środki na nagrody Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości stanowiącej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 3

Nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrodę Rektora I, II, III lub IV stopnia indywidualnie lub zespołowo.

§ 4

1. Rektor przyznaje nagrody:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek właściwych komisji ds. nagród;
 - 3) na wniosek Kapituły ds. Tytułów Honorowych, Medali i Odznaczeń w zakresie nagrody Laur Uniwersytecki.
2. Komisje powołuje się dla grup pracowników, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach, odrębnie w ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich i funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Komisje mają charakter doradczy.
3. *(skreślony)*.

§ 5

1. W ramach funduszu nagród dla nauczycieli akademickich wyodrębnia się komisje obejmujące nauczycieli akademickich zatrudnionych w następujących jednostkach:

Komisja	Jednostki organizacyjne
I.	Wydział Teologii
II.	Wydział Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
III.	Wydział Filozofii
IV.	Wydział Nauk Humanistycznych
V.	Wydział Nauk Społecznych
VI.	Wydział Matematyki, Informatyki i Architektury Krajobrazu
VII.	Wydział Biotechnologii i Nauk o Środowisku
VIII.	Wydział Zamiejscowy Prawa i Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli
IX.	Instytut Leksykografii

	Biblioteka Uniwersytecka Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Szkoła Języka i Kultury Polskiej inne jednostki zatrudniające nauczycieli akademickich
--	---

2. Komisje dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na poszczególnych wydziałach powołują dziekani tych wydziałów. W skład każdej komisji wchodzi przewodniczący oraz dyrektorzy instytutów lub koordynatorzy kierunków studiów, jeśli na wydziale nie ma instytutów. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.
3. Komisję dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydziały powołuje Rektor. W skład komisji wchodzi przewodniczący i czterech przedstawicieli pracowników jednostek, dla których powołana jest komisja. W skład komisji może dodatkowo wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.

§ 6

1. W ramach funduszu nagród dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wyodrębnia się komisje do opiniowania wniosków o nagrody dla pracowników zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych. Przepisanie jednostek do komisji dokonuje Rektor z uwzględnieniem zasad podległości w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego KUL.
2. Komisje określone w ust. 1 powołuje Rektor w liczbie co najmniej pięciu. W skład komisji opiniującej wnioski o nagrody dla pracowników dziekanatów i innych pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionymi na wydziałach wchodzi przedstawiciel dziekanatów. W skład komisji może wchodzić członek zakładowej organizacji związkowej wskazany przez jej przewodniczącego.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie nagrody Rektora dla nauczycieli akademickich składa odpowiednio:
 - 1) kierownik katedry, po zaopiniowaniu przez radę instytutu;
 - 2) kierownik jednostki naukowej, po zaopiniowaniu przez radę jednostki;
 - 3) dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną;
 - 4) kierownik jednostki ogólnouniwersyteckiej;
lub przełożeni wyższego szczebla.
2. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim składa kierownik jednostki organizacyjnej lub przełożony wyższego szczebla. Wniosek o przyznanie nagrody pracownikowi Biblioteki Uniwersyteckiej składa Dyrektor Biblioteki, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną. W przypadku pracowników bibliotek specjalistycznych, wniosek o przyznanie nagrody składa kierownik jednostki, przy której funkcjonuje biblioteka, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki. Wniosek o przyznanie nagrody kierownikowi jednostki organizacyjnej administracji składa przełożony.
3. Wnioski o nagrodę Rektora należy składać do dnia 15 października każdego roku w Dziale Spraw Pracowniczych. Termin może zostać wydłużony przez Rektora. Złożenie wniosku po terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wzory wniosków stanowią załączniki do Regulaminu.
5. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie nagrody Rektora nie spełnia wymagań formalnych Dział Spraw Pracowniczych wzywa wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosków bez rozpoznania.
6. Dział Spraw Pracowniczych przekazując wnioski właściwej Komisji ds. nagród, załącza informację w sprawie nagród Rektora dotychczas otrzymanych przez osoby objęte wnioskami.
7. Komisje ds. nagród opiniują wnioski pozytywnie lub negatywnie, albo pozostawiają je do

decyzji Rektora w szczególności w przypadku braku środków w dyspozycji Komisji. Komisje ds. nagród podejmują decyzje w głosowaniu tajnym.

8. Tryb składania wniosków dla nagrody Laur Uniwersytecki określa odrębna uchwała Senatu.

§ 8

1. Fundusz nagród dzieli się w następujący sposób:
 - 1) 30% do dyspozycji Rektora;
 - 2) 70% do dyspozycji poszczególnych komisji.
2. Wysokość środków do dyspozycji poszczególnych komisji ustalana jest proporcjonalnie do planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników, przyporządkowanych do tych komisji.

§ 9

1. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 mogą być wypłacane raz na kwartał, przy czym ich suma nie powinna przekroczyć 30% kwoty naliczenia funduszy nagród.
2. Nagrody Rektora, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 przyznawane są raz w roku i wypłacane do końca roku kalendarzowego.

§ 10

1. Nagrody Rektora przyznawane są nauczycielom akademickim zatrudnionym w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w podstawowym miejscu pracy w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przez co najmniej rok.
2. Nagrodę dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może otrzymać pracownik zatrudniony w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II przez co najmniej rok.

§ 11

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są w szczególności za:
 - 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
 - 2) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
 - 3) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
 - 4) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
 - 5) wyróżniające się i opublikowane, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawy doktorskie;
 - 6) wyróżniające się rozprawy habilitacyjne;
 - 7) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
 - 8) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki;
 - 9) uzyskanie tytułu naukowego profesora.
2. Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są w szczególności za:
 - 1) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
 - 2) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
 - 3) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
 - 5) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.
3. Podstawy dla przyznania nagrody Laur Uniwersytecki określa odrębna uchwała Senatu.
4. Nagroda nie może zostać przyznana osobie ukaranej w danym roku karą porządkową lub

dyscyplinarną.

§ 12

1. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla nauczycieli akademickich wynosi:
 - 1) nagroda indywidualna:
 - a) I stopnia - 10.000,00 zł
 - b) II stopnia - 8.000,00 zł
 - c) III stopnia - 6.000,00 zł
 - d) IV stopnia - 4.000,00 zł
 - 2) nagroda zespołowa:
 - a) I stopnia - 20.000,00 zł
 - b) II stopnia - 16.000,00 zł
 - c) III stopnia - 12.000,00 zł
 - d) IV stopnia - 8.000,00 zł
 - 3) nagroda za wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną i przeprowadzone w terminie kolokwium habilitacyjne może wynosić do 8.000,00 zł, a za wyróżniającą się rozprawę doktorską do 2.000,00 zł.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez Rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wynosi:
 - 1) nagroda indywidualna:
 - a) I stopnia - 5.000,00 zł
 - b) II stopnia - 3.000,00 zł
 - c) III stopnia - 2.000,00 zł
 - d) IV stopnia - 1.000,00 zł
 - 2) nagroda zespołowa:
 - a) I stopnia - 10.000,00 zł
 - b) II stopnia - 6.000,00 zł
 - c) III stopnia - 4.000,00 zł
 - d) IV stopnia - 2.000,00 zł.
3. W przypadku nagrody zespołowej dla zespołu, w skład którego wchodzi zarówno nauczyciele akademicy, jak i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, nagroda finansowana jest z funduszy, o których mowa w § 1, proporcjonalnie w stosunku do udziału procentowego członków zespołu.
4. W przypadku nagrody zespołowej część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.
5. Wysokość nagrody Laur Uniwersytecki określa odrębna uchwała Senatu.

§ 13

W przypadku przyznania w tym samym roku więcej niż jednej nagrody, pracownik otrzymuje tę nagrodę, której wysokość jest większa, natomiast za osiągnięcia będące podstawą przyznania pozostałych nagród otrzymuje dyplom uznania.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Senat.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

WNIOSEK
o przyznanie nagrody rektorskiej nauczycielowi akademickiemu

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko, tytuł, stopień)

nagrody indywidualnej stopnia:

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wyróżniającą się i opublikowaną, w ciągu dwóch lat od obrony, rozprawę doktorską;
- f) wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną;
- g) całokształt osiągnięć naukowych lub dydaktycznych;
- h) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki;
- i) uzyskanie tytułu naukowego profesora.

2. Uzasadnienie wniosku:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. **Opinia Rady Instytutu/Rady jednostki**

.....
(podpis kierownika jednostki)

4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.
POZOSTAWIĆ BEZ ROZPOZNANIA – braki formalne:**

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK
o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej nauczycielom akademickim

1. **Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej stopnia**

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe udokumentowane publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań lub pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu albo pracami artystycznymi;
- b) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych;
- c) przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej i wyników kształcenia;
- d) autorstwo i współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, nowoczesnych metod nauczania;
- e) wybitną działalność organizacyjno-społeczną i popularyzację nauki.

dla zespołu:

Imię nazwisko tytuł i stopień naukowy, jednostka	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

2. **Uzasadnienie wniosku:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. **Opinia Rady Instytutu/Rady jednostki**

.....
(podpis kierownika jednostki)

4. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

**POZYTYWNE, NEGATYWNE, POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.
POZOSTAWIĆ BEZ ROZPOZNANIA – braki formalne:**

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

5. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić

.....
Jednostka organizacyjna

Lublin, dnia

WNIOSEK
o przyznanie nagrody rektorskiej
pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim

1. Zgłaszam wniosek o przyznanie Pani/Panu:

.....(imi
e i nazwisko)

nagrody indywidualnej stopnia

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi;
- e) wieloletnią, wyróżniającą się pracę zawodową.

2. Uzasadnienie:

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracownika, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. Opinia i wniosek komisji ds. nagród

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

POZYTYWNE, NEGATYWNE, POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.

POZOSTAWIĆ BEZ ROZPOZNANIA – braki formalne:

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

4. Decyzja Rektora

Lublin, dnia

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rektora)

WNIOSEK
o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

1. **Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowejstopnia**

za: (zaznaczyć odpowiedni punkt lub punkty)

- a) pracę zawodową znacznie wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
- b) twórczą działalność w zakresie administracji, organizacji pracy i pozyskiwania środków na rzecz Uniwersytetu;
- c) promocję KUL w kraju jak i poza jego granicami;
- d) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przynoszące korzyści Uniwersytetowi

dla zespołu:

Imię nazwisko jednostka organizacyjna	Zajmowane stanowisko	Proponowany udział w nagrodzie (%)	Uwagi

2. **Uzasadnienie wniosku:**

(w tym miejscu należy szczegółowo opisać osiągnięcia pracowników, będące podstawą złożenia wniosku)

.....
(podpis występującego)

3. **Opinia i wniosek komisji ds. nagród**

Komisja na posiedzeniu w dniu po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku, opiniami i oceną merytoryczną, dokonała analizy i postanowiła zaopiniować wniosek:

POZYTYWNIEM, NEGATYWNIEM, POZOSTAWIĆ DO DECYZJI REKTORA*.

POZOSTAWIĆ BEZ ROZPOZNANIA – braki formalne:

Uwagi:

za komisję

.....
(podpis osoby upoważnionej)

4. **Decyzja Rektora**

Lublin, dnia

.....
(podpis Rektora)

* niepotrzebne skreślić