

**Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych
dla studentów kierunku Biotechnologia
na Wydziale Medycznym
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

§ 1

Praktyki studentów kierunku *Biotechnologia* organizowane są na podstawie:

1. Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych.
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.).
3. Programu modułowego i planu studiów na kierunku Biotechnologia.

§ 2

Ustalenia wstępne

1. Praktyki dla studentów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II na kierunku Biotechnologia są obowiązkowe i stanowią integralną część programu studiów oraz procesu kształcenia.
2. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia w sprawie odbycia praktyk zawodowych, zawieranego z jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej Instytucjami Przyjmującymi.
3. Praktyki obowiązkowe odbywają się według Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku Biotechnologia, a nadzór nad realizacją praktyk sprawuje Opiekun Praktyk.
4. Obowiązkowe studenckie praktyki zawodowe realizowane są w okresie wakacyjnym po drugim roku studiów pierwszego stopnia, w wymiarze

- nie mniejszym niż 130 godzin (co najmniej 4 tygodnie).
5. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z praktykami.
 6. Praktyki są bezpłatne. Student może jednak pobierać wynagrodzenie na podstawie zawartej z instytucją przyjmującą umowy o pracę (umowy cywilnoprawnej) na okres odbywania praktyki lub dłuższy.
 7. Praktyki nadobowiązkowe odbywają się według Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. i nie podlegają zapisom niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cel i zakres praktyk

1. Celem praktyk jest:

- a. poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania;
- b. kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej;
- c. poznawanie zasad organizacji i funkcjonowania potencjalnych pracodawców;
- d. aktywizacja zawodowa studentów na rynku pracy.

2. Zakres praktyk obejmuje zapoznanie z:

- a. regulaminem BHP instytucji przyjmującej, zasadami organizacji pracy w laboratorium, z uwzględnieniem zasad pobierania, przygotowania oraz przechowywania materiału do badań, utylizacji materiału biologicznego oraz sposobem rejestracji i archiwizacji wyników badań,
- b. zakresem czynności badawczych, diagnostycznych i kontrolnych prowadzonych w laboratorium,
- c. metodami analitycznymi wykorzystywanymi w laboratorium z zakresu analityki ogólnej, mikrobiologii, biologii molekularnej lub nauk pokrewnych,

- d. stosowanymi technikami instrumentalnymi oraz rodzajami analizatorów automatycznych z uwzględnieniem ich obsługi, zasady działania, zakresu wykonywania badań diagnostycznych.

§ 4

Efekty kształcenia

Podczas odbywania praktyki, student powinien osiągnąć następujące efekty kształcenia:

1. P_W1 - Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ma wiedzę z zakresu podstaw ergonomii specyficznego dla miejsca odbywania praktyki (**K_W09**)
2. P_U1 - Potrafi wyjaśnić i zinterpretować zjawiska chemiczne i fizykochemiczne, z którymi ma styczność w trakcie odbywania praktyki (**K_U08**)
3. P_U2 - Przeprowadza oznaczenia/doświadczenia biologiczne lub chemiczne (**K_U15**)
4. P_U3 - Pogłębia i aktualizuje wiedzę i umiejętności, stosuje nowe techniki badawcze związane z odbywaną praktyką (**K_U17**)
5. P_K1 – Przestrzega zasad etyki zawodowej w kontaktach z osobami, z jakimi ma styczność w trakcie odbywania praktyki, w dyskusjach posługując się właściwą nomenklaturą dopasowaną do kompetencji rozmówcy (**K_K03**)
6. P_K2 - Aktywnie uczestniczy w projektach/ekspertyzach/innego rodzaju przedsięwzięciach biotechnologicznych w zakresie w jakim realizowane są one w trakcie trwania praktyk (**K_K05**)
7. P_K3 - Rozumie i stosuje się do regulacji dotyczących ochrony własności intelektualnych oraz uczciwości intelektualnej w trakcie pracy (**K_K06**)

§ 5

Miejsce odbywania praktyk

1. Studenci mogą odbywać praktyki w zakładach przemysłowych, jednostkach naukowo-badawczych lub innych, pozwalających osiągnąć cele praktyki i zrealizować założone efekty kształcenia.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach organizacyjnych KUL, spełniających warunki, o których mowa w § 4, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem danej jednostki i Opiekunem Praktyk.
3. Podczas odbywania praktyki bezpośrednią opiekę nad studentem sprawuje Mentor Praktykanta, będący pracownikiem Instytucji Przyjmującej, w której ma miejsce praktyka.
4. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk podejmuje Opiekun Praktyk, następnie zawierane jest odpowiednie porozumienie w sprawie odbycia praktyk z wybraną przez studenta Instytucją Przyjmującą.

§ 6

Prawa i obowiązki Praktykanta

1. Student, przed rozpoczęciem praktyki, zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia* oraz skróconą instrukcją realizacji praktyk (ABC praktyk studenckich, zał. nr 1 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia*).
2. Student ma prawo samodzielnego wyboru miejsca odbycia praktyk, pod warunkiem, że spełnia ono wymogi wskazane w § 5 ust. 1 oraz zostanie ono zaakceptowane przez Opiekuna Praktyk.
3. Student może ubiegać się o zaliczenie przez Opiekuna Praktyk na

poczet części lub całości praktyki, w przypadku wykazania innej aktywności zawodowej (np. wolontariat, praca zawodowa studenta, działalność gospodarcza, staż lub inna praktyka), spełniającej wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.

4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, po konsultacji z Opiekunem Praktyk, może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyk.
5. Student ma obowiązek wybrania, w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk, miejsca odbycia praktyk i dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktyki.
6. Student ma obowiązek posiadania stosownego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania praktyki oraz wykonania niezbędnych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą;
7. W czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do:
 - a. realizacji harmonogramu praktyk zawodowych,
 - b. przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c. uzupełniania dziennika praktyk zgodnie z programem praktyk i wykonywanymi czynnościami,
 - d. godnego reprezentowania Uczelni; w razie nieprawidłowego zachowania w trakcie odbywania praktyki, absencji, niewłaściwie wykonywanej pracy lub innych informacji świadczących o poważnym naruszeniu przez studenta dyscypliny pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki, student jest zobowiązany do uzyskania opinii i potwierdzenia zrealizowania założonych efektów kształcenia od Mentora Praktykanta oraz zaświadczenia o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej. (zał. nr 3 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.)
2. Praktykę zalicza Opiekun Praktyki na podstawie dokumentów wymienionych w § 7 ust. 1 oraz uzupełnionego dziennika praktyk, dostarczonych w wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk terminie.
3. Praktyka zostaje zaliczona, jeśli spełnione zostały wszystkie wymogi niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura praktyk zawodowych

Wprowadza się następującą procedurę dotyczącą praktyk zawodowych:

1. wybór instytucji, w której będzie odbywana praktyka (Opiekun Praktyki, student);
2. uzyskanie deklaracji Instytucji Przyjmującej (zał. nr 1 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.) (student);
3. przygotowanie umowy lub porozumienia (zał. nr 2 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych dla studentów kierunku *Biotechnologia*) w sprawie odbycia praktyki zawodowej (Opiekun Praktyki);
4. przygotowanie programu praktyk w Instytucji Przyjmującej (student,

Mentor Praktykanta, Opiekun Praktyk);

5. podpisanie porozumienia (Dziekan), bądź stałej umowy o współpracy (Prorektor właściwy ds. praktyk);
6. odbycie praktyk oraz prowadzenie dziennika praktyk (zał. nr 2 do Zarządzenia Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.) (student),
7. zaliczenie praktyk na podstawie dokumentów wymienionych w § 7 ust. 2 (Opiekun Praktyk).

§ 9

Ustalenia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Zarządzenie Nr ROP-0101-116/17 Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.
2. W kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
3. Niniejszy Regulamin praktyk wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prorektora właściwego ds. praktyk.



ABC PRAKTYK STUDENCKICH

Opiekun praktyk:

Dr hab. Anna Sierosławska

Katedra Fizjologii Zwierząt

i Toksykologii KUL

anna.sieroslawska@kul.lublin.pl

1. Regulamin praktyk

- a. Każdy student przed odbyciem praktyki zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem praktyk.
- b. Regulamin dostępny jest u Opiekuna Praktyk oraz na stronie internetowej Instytutu.
- c. **Wszystkie wzory dokumentów** potrzebnych do realizacji praktyki znajdują się na stronie Uczelni (zakładka Studia → Praktyki), na stronie Wydziału (zakładka Dla Studenta) oraz na stronie Instytutu Nauk Biologicznych (zakładka Praktyki studenckie na pasku po prawej stronie)

2. Czas trwania i miejsce odbywania praktyk

- a. Praktyki odbywają się w okresie wakacyjnym, po zaliczeniu IV semestru, w wymiarze co najmniej 130 godzin, w poczet czego zalicza się wszystkie zajęcia na terenie zakładu, w którym odbywają się praktyki (szkolenie BHP, zajęcia wprowadzające, praca laboratoryjna, etc.).
- b. Miejsca odbywania praktyk można wyszukiwać we własnym zakresie - konieczne jest wtedy uzyskanie akceptacji tego miejsca przez uczelnianego Opiekuna Praktyk lub skorzystać z zestawienia miejsc praktyk dostępnego na stronie Instytutu.

3. Praktyka – krok po kroku

- a. Po ustaleniu miejsca, gdzie będzie odbywała się praktyka, należy dostarczyć (mailowo!) Opiekunowi Praktyk następujących informacji i dokumentów:
 - co Państwo będą robili na praktyce w wybranym zakładzie w formie krótkiego wyszczególnienia w punktach (bądź uzyskać ustne lub pisemne potwierdzenie, że możliwa jest realizacja zakresu praktyk – zakres dostępny na stronie Instytutu, zakładka Praktyki),
 - uzupełnionej deklaracji przyjęcia studenta w celu odbycia przez niego praktyki w Instytucji Przyjmującej (dostępna na stronie Instytutu) – na etapie wstępnym może być w formie elektronicznej. Oryginał można dostarczyć do Sekretariatu Wydziału później. **Pamiętajcie, żeby deklarację uzupełnić przed przesłaniem do Instytucji przyjmującej.** Istnieje możliwość późniejszego uzgodnienia niektórych danych (termin praktyki, nazwisko Mentora (opiekuna), etc.). **W uzasadnionych przypadkach** zamiast deklaracji można przesłać jedynie dane z poprzedniego punktu.

- b. Następnie, na podstawie tych informacji, uczelniany Opiekun Praktyk sporządza Porozumienie w sprawie odbycia praktyki zawodowej oraz ramowy program praktyki.
- c. Porozumienie... (w 2 egzemplarzach) przesyłane jest do Sekretariatu Wydziału, gdzie zostaje podpisane przez Dziekana.
- d. Następnie podpisane Porozumienie... należy zanieść do Instytucji Przyjmującej i uzyskać podpis osoby upoważnionej. Jeden z egzemplarzy zostaje w Instytucji, drugi należy przynieść do naszego Sekretariatu. Równocześnie pobierają Państwo ze strony Instytutu dziennik praktyk, na którym uzyskujecie w Sekretariacie pieczęć Wydziału.
- e. Dziennik w trakcie praktyki jest przez Państwa systematycznie uzupełniany, a Mentor Praktykanta potwierdza zgodne z programem wykonanie praktyki swoim podpisem, pieczęcią zakładu oraz opinią.
- f. Po zakończeniu praktyki uzyskują Państwo potwierdzenie na Zaświadczeniu o odbyciu praktyki studenckiej (dostępne na stronie Instytutu). Po uzgodnieniu z Mentorem, dokument można samemu uzupełnić w oparciu o dane z Dziennika praktyk (efekty kształcenia).
- g. W terminie wyznaczonym przez Opiekuna Praktyk, należy dostarczyć uzupełnione dzienniki, zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia (jeśli nie dostarczono wcześniej), a w czasie trwania sesji zimowej, także w wyznaczonym terminie, zgłosić się do Opiekuna Praktyk celem uzyskania zaliczenia praktyki. Nieuzyskanie zaliczenia praktyk uniemożliwi zaliczenie semestru.
- h. Zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej oraz oryginały deklaracji przyjęcia po uzyskaniu zaliczenia praktyki, przekazujecie Państwo do Sekretariatu Wydziału.
- i. Dziennik praktyk jest Państwa własnością i pozostaje u Państwa.



4. Proszę pamiętać, aby:

- a. upewnić się, czy za odbycie praktyki Instytucja Przyjmująca nie zażąda opłaty – w takim przypadku, ponieważ Uczelnia nie partycypuje w kosztach, musicilibyście pokryć ją z własnej kieszeni;
- b. upewnić się, czy ośrodek nie wymaga dodatkowych dokumentów, np. dowodu ubezpieczenia studenta – w takim przypadku, jeśli posiadacie ubezpieczenie na KUL, musicie uzyskać stosowne zaświadczenie (GG, p. 54,

mgr Anna Zepchła, tel. 81 445 42 85); jeśli jesteście ubezpieczeni poza Uczelnią, należy przedstawić posiadane przez Was zaświadczenie;

- c. niekiedy także potrzebne będzie CV, list motywacyjny i/lub list referencyjny – o ten ostatni można poprosić Opiekuna Praktyk lub inną osobę, z którą mieliście zajęcia i która taką opinię jest w stanie wystawić;
- d. czasami możecie być poproszeni o dostarczenie ramowego programu praktyki – jest on dostępny na stronie Instytutu (Zakres praktyk);
- e. warto jest także po zakończeniu praktyki poprosić Mentora Praktykanta o wystawienie opinii o praktykancie, którą w przyszłości będą Państwo mogli wykorzystać, poszukując pracy.

POROZUMIENIE W SPRAWIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

zawarte w dniu..... w Lublinie pomiędzy
Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Uniwersytetem”
a
reprezentowanym przez
zwanym dalej „Instytucją Przyjmującą”, stosownie do postanowień Zarządzenia Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk, zostało zawarte na okres

§ 1

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II kieruje w celu odbycia praktyki zawodowej Pana/Panią(nr albumu:), studenta roku Biotechnologii (studiów stacjonarnych I stopnia) na okres jak wyżej.

§ 2

Instytucja przyjmująca zobowiązuje się do:

- wyznaczenia Mentora Praktykanta (kierownika praktyki);
- zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonywania pracy oraz środków ochrony indywidualnej;
- zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz informacją o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- nadzoru nad wykonywaniem przez studentów powierzonych im zadań w ramach ustalonego ogólnego programu praktyk;
- umożliwienia opiekunom praktyki sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk.

§ 3

Uniwersytet zobowiązuje się do:

- sprawowania kierownictwa dydaktyczno-wychowawczego na praktykami studenckimi,
- oceny praktyk.

§ 4

Uniwersytet nie pokrywa kosztów:

- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- zakwaterowania, dojazdów i wyżywienia.

§ 5

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.