

KARTA PRZEDMIOTU**I. Dane podstawowe**

Nazwa przedmiotu	Przedsiębiorczość
Nazwa przedmiotu w języku angielskim	Entrepreneurship
Kierunek studiów	Teologia kurs B
Poziom studiów (I, II, jednolite magisterskie)	I stopnia
Forma studiów (stacjonarne, niestacjonarne)	stacjonarne
Dyscyplina	nauki teologiczne
Język wykładowy	Polski

Koordinator przedmiotu/osoba odpowiedzialna	Ks. dr Andrzej Megger
---	-----------------------

Forma zajęć(katalog zamknięty ze słownika)	Liczba godzin	semestr	Punkty ECTS
wykład			2
konwersatorium			
ćwiczenia			
laboratorium			
warsztaty	30	2	
seminarium			
proseminarium			
lektorat			
praktyki			
zajęcia terenowe			
pracownia dyplomowa			
translatorium			
wizyta studyjna			

Wymagania wstępne	<i>Znajomość języka polskiego (a dla grup w jęz. ang.) na poziomie komunikatywnym (A2). Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy.</i>
-------------------	--

II. Cele kształcenia dla przedmiotu

<ol style="list-style-type: none"> 1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości (np. człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu); 2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych; 3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z przedsiębiorczością.

III. Efekty uczenia się dla przedmiotu wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol	Opis efektu przedmiotowego	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem.	K_W04/P6U_W1/P6S_WG1P6S_WK2
W_02	Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć.	K_W01/P6U_W1/P6S_WG1
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe.	K_U07/P6U_U2/P6S_U01/P6S_UU1
U_02	Dokonyje samooceny w zakresie zasobów i talentów oraz dostosowuje do niej działania w zakresie przedsiębiorczości	K_U07/P6U_U2/P6S_U01/P6S_UU1
U_03	Wykorzystuje mechanizmy i narzędzia komunikacji interpersonalnej w działaniach przedsiębiorczych	K_U06/P6U_U1/P6S_UK1/P6S_U01/P6S_U02
U_04	Stosuje metody organizacji własnego i zespołowego środowiska pracy z uwzględnieniem wpływów otoczenia zewnętrznego natury gospodarczej, administracyjnej, prawnej, demograficznej, społeczno-kulturowej i technologicznej w tworzeniu własnych i zespołowych działań przedsiębiorczych	K_U05/P6S_UW1/P6S_UK1/P6S_UK2
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych, w tym grupowych i zespołowych.	K_K03/P6U_K2/P6S_KK1/P6S_KK2/P6S_K01/P6S_KR1 K_K06/P6U_K2/P6S_K03
K_02	Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci wsparcia działań przedsiębiorczych.	K_K05/P6U_K2/P6S_K01/P6S_K02
K_03	Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) w zakresie działań przedsiębiorczych, karierowych i	K_K01/P6U_K1/P6U_K2/P6S_KK1P6S_KK2

IV. Opis przedmiotu/ treści programowe

1.	Podstawowe pojęcia w dziedzinie przedsiębiorczości (wiedza, umiejętności, kompetencje)
2.	Kompetencje twarde i miękkie
3.	Test talentów: znaczenie talentów z perspektywy zawodowej
4.	Komunikacja interpersonalna i publiczna: strategie i metody (Elevator pitch)
5.	Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergia i bariery
6.	Psychofizjologia stresu: czynniki stresogenne i strategie radzenia sobie ze stresem
7.	Zarządzanie czasem i strategie równowagi pomiędzy sferą pracy i życia osobistego (work-life balance)
8.	Rynek pracy – specyfika i wymagania. Transakcyjny wymiar pracy
9.	Narzędzia zwiększania atrakcyjności rynkowej (CV, rozmowa kwalifikacyjna)
10.	Formy działalności gospodarczej
11.	Rodzaje umów o pracę i umów cywilnoprawnych
12.	Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery, mikroprojekt: poszukiwanie ofert pracy
13.	Projekt biznesowy cz. 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking)
14.	Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego.
15.	Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej.

V. Metody realizacji i weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody dydaktyczne (lista wyboru)	Metody weryfikacji (lista wyboru)	Sposoby dokumentacji (lista wyboru)
WIEDZA			
W_01	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
W_02	Studium przypadku	Prezentacja	Karta oceny/Raport z obserwacji
UMIEJĘTNOŚCI			
U_01	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawozdanie	Protokół / Wydruk / Plik sprawozdania
U_02	Gra dydaktyczna		
U_03	Praca w grupach w różnych rolach	Obserwacja	Karta oceny pracy w grupie
U_04	Metoda problemowa PBL (Problem-Based Learning)	Sprawdzenie umiejętności praktycznych	Karta oceny/Raport z obserwacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			
K_01	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_02	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu
K_03	Metoda projektu	Przygotowanie / wykonanie projektu	Karta oceny projektu

VI. Kryteria oceny, wagi...

Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za:

1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (30%)
2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę) (30%)
3. Realizacja projektu zaliczeniowego (40%)

Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia

Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:

1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt., zaliczenie od 50 pkt.
2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt., Zaliczenie od 50 pkt.
3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.

łącznie minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170

VII. Obciążenie pracą studenta

Forma aktywności studenta	Liczba godzin
Liczba godzin kontaktowych z nauczycielem	30
Liczba godzin indywidualnej pracy studenta	30

VIII. Literatura

Literatura podstawowa

- Ankersen R. (2014). *Kopalnie talentów. Sine Qua Non*
- Armstrong G., Kotler P. (2018). *Marke_ng. Wprowadzenie*. Gab
- Cardona P., Rey C. (2009). *Zarządzanie poprzez misje*. Oficyna
- Cieślik J. (2010). *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes*. [wersja online]. Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne <[hSp://nowybiznes.edu.pl](http://nowybiznes.edu.pl)>
- Clayton M. (2012). *Zarządzanie stresem czyli jak sobie radzić w trudnych sytuacjach*. Wydawnictwo Samo Sedno
- Davis M., McKay M., Fanning P. (2017). *Sztuka skutecznego porozumiewania się*. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne
- Gierszewska G., Romanowska M. (2017). *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa*. PWE
- Harrington-Mackin D. (2011). *Budowanie zespołu: zestaw narzędzi*. Rebis
- Heszen I. (2016). *Psychologia stresu*. PWN
- Ingle B.R. (2015). *Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy*. HELION
- Kotlorz D. (red.) (2011). *Współczesny rynek pracy. Wybrane problemy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach
- Koźmiński A.K., Piotrowski W. (2018). *Zarządzanie. Teoria i praktyka*. PWN
- Kryńska E., Kwiatkowski E. (2013). *Podstawy wiedzy o rynku pracy*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego
- Maddux R.B. (2006). *Budowanie zespołu*. Onepress
- Maj-Osytek M. (2014). *Komunikacja niewerbalna. Autoprezentacja, relacje, mowa ciała*. Samo sedno.
- Niermeyer R. (2009). *Umiejętności osobiste. Kadry, płace i BHP*. BECK
- Pogorzelski J. (2009). *Pozycjonowanie produktu*. PWE
- Pujer K. (red) (2016). *Rynek pracy w Polsce - szanse i zagrożenia*. Exante
- Raport: *Młodzi na rynku pracy. Jak jej szukają? Gdzie ją znajdują?*, [online], Absolvent.pl, Warszawa, <[hSps://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_ryнку_oracy_SWR.pdf](http://swresearch.pl/pdf/raport_mlodzi_o_ryнку_oracy_SWR.pdf)>
- Rzepka B. (2016). *Work-life balance. Jak osiągnąć równowagę w pracy i w życiu*. Wydawnictwo One

Press

Szczepanik R. (2001). *Budowanie zespołu. Organizacja szkoleń team building i wypraw incen_ve.*

Onepress

Tracy B. (2011). *Zarządzanie czasem.* HELION

Wojewodzki Urząd Pracy w Lublinie (2017). *7 dni poszukiwania pracy. Poradnik*, [online]

<[hSps://www.kul.pl/files/971/7_dni_poszukiwania_pracy.pdf](https://www.kul.pl/files/971/7_dni_poszukiwania_pracy.pdf)

Literatura uzupełniająca

Dweck, C. (2017). *Nowa psychologia sukcesu.* Wydawnictwo: Muza.

Klein, G. (2010). *Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów.*

Wydawnictwo: Onepress.

Leary M. (2017). *Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji.* Wydawnictwo: GWP.

Lisowska R., Ropęga J. (2016). *Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie.*

Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.

Lubrańska A. (2017). *Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia.* Wydawnictwo: Difin.

Rudkin Ingle, B. (2015). *Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia*

projektowego w codziennej pracy. Wydawnictwo: Helion.

Smołka, P. (2016). *Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności*

interpersonalnych. Wydawnictwo: Wolters Kluwer

Skrzypek, J. (2014). *Biznesplan w 10 krokach.* Wydawnictwo Poltext.

Strycharczyk D., Clough P. (2017). *Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju.*

Wydawnictwo GWP.

Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). *Jak solidnie przygotować profesjonalny biznesplan.*

Wydawnictwo: [CeDeWu](#).