

**Uchwała Rady Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

z dnia 19 lutego 2013 r.

**w sprawie udziału interesariuszy w procesie podnoszenia i zapewniania jakości
kształcenia**

Rada Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji na podstawie § 32 ust. 2 Statutu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz § 4 ust. 3 Uchwały Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie wytycznych programowych (dalej: Wytyczne), postanawia co następuje:

§1

Niniejsza uchwała określa zakres i tryb udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie podnoszenia i zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (dalej: Wydział)

§2

Wydział dąży do umożliwienia pełnego udziału wszystkich interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie podnoszenia i zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie platformy dialogu pomiędzy Wydziałem a interesariuszami,
- 2) powołanie i współpracę z Kapitułą Ekspertów.

§3

1. Interesariuszami wewnętrznymi są w szczególności:
 - a) studenci Wydziału,
 - b) doktoranci Wydziału,
 - c) nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na Wydziale,
 - d) pracownicy administracji pracujący na Wydziale.
2. Wykaz interesariuszy zewnętrznych, w tym instytucjonalnych, ustala Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia (dalej: Komisja), uwzględniając specyfikę kierunków studiów prowadzonych na Wydziale, a zatwierdza Dziekan.

§4

1. Udział interesariuszy zapewnia się w szczególności poprzez konsultacje prowadzone w formie:

- 1) badań ankietowych,
- 2) zogniskowanych wywiadów grupowych,

- 3) spotkań z wybranymi interesariuszami,
 - 4) spotkań otwartych.
2. Konsultacje są obligatoryjne w przypadku tworzenia lub zmiany programu kształcenia.
 3. W pozostałych przypadkach o wszczęciu konsultacji decyduje Komisja w formie uchwały.

§5

1. Uchwała Komisji o której mowa w § 4 ust. 3 określa zakres, formę, organizację i terminy przeprowadzenia konsultacji w określonej sprawie. Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje Dziekana Wydziału o podjęciu uchwały.
2. Termin na przeprowadzenie konsultacji nie powinien być krótszy niż 7 dni i dłuższy niż dwa miesiące.
3. Sekretarz Komisji publikuje na stronie internetowej Komisji informacje o zakresie, formie, organizacji i terminach konsultacji wraz z opisem zagadnienia podlegającego konsultacjom.
4. Informacje o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji przekazuje interesariuszom zewnętrznym w formie pisemnej.

§6

1. W przypadku konsultacji dotyczących projektu programu kształcenia lub jego zmiany, dyrektor właściwego instytutu prowadzącego dany kierunek studiów kieruje do właściwego organu samorządu studentów lub doktorantów wnioski o zaopiniowanie projektu w terminie nie krótszym niż 14 dni od doręczenia wniosku.
2. Samorząd studentów lub doktorantów składa w wyznaczonym terminie pisemną opinię wraz z uzasadnieniem. Brak opinii w wyznaczonym terminie uznaje się za równoznaczny z opinią pozytywną.
3. Opinie samorządu studentów lub doktorantów załącza się do dokumentacji, o której mowa w § 17 ust. 1 Wytycznych.

§7

1. Konsultacje w formie badań ankietowych prowadzi się w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku konsultacji o których mowa w §4 ust. 2, wzór ankiety określa załącznik nr 1 do Uchwały.
3. Badania ankietowe są anonimowe.
4. Badania ankietowe w formie elektronicznej odbywają się za pośrednictwem platformy e-KUL, poprzez udostępnienie użytkownikom na stronie internetowej Komisji odnośnika do właściwej ankiety.

§8

1. Po zakończeniu konsultacji, odpowiedni zespół wyznaczony przez Komisję dokonuje opracowania wyników i przedstawia je Komisji na najbliższym posiedzeniu.
2. Komisja uwzględnia wyniki konsultacji w pracach nad podnoszeniem i zapewnianiem jakości kształcenia.

§9

Udział interesariuszy w zakresie ewaluacji zajęć dydaktycznych określają odrębne przepisy.

§10

Sposób powoływania, tryb działania oraz zasady współpracy z Kapitułą Ekspertów, o której mowa w §2 pkt. 2 określają odrębne przepisy, a w szczególności uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

§11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

Wzór ankiety do konsultacji programów kształcenia

1. Imię i nazwisko (opcjonalnie)

2. E-mail (opcjonalnie)

3. Nr telefonu (opcjonalnie)

UWAGI DO PROJEKTU PROGRAMU KSZTAŁCENIA

4. Uwagi do przedmiotów w projekcie programu wraz z uzasadnieniem:

5. Uwagi do sekwencji przedmiotów w projekcie programu wraz z uzasadnieniem:

6. Inne uwagi do projektu programu kształcenia wraz z uzasadnieniem:

7. Wnioski ws. nowych przedmiotów w programie wraz z uzasadnieniem