

Regulamin praktyk zawodowych
Studentów Retoryki stosowanej (studia I stopnia)
Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
na podstawie Zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, są obowiązkowe i stanowią część procesu kształcenia bezpośrednio związaną z przedmiotami przygotowującymi do wykonania określonego zawodu i podlegają zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia studiów i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
3. Niniejszy regulamin określa cel praktyk, warunki ich organizacji, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.

Cel studenckich praktyk zawodowych

§ 2

Do ogólnych celów praktyk zalicza się w szczególności:

- doskonalenie umiejętności zawodowych, w tym umożliwienie zastosowania zdobytej w czasie studiów wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym;
- kształcenie dobrej organizacji pracy;
- poznanie charakteru pracy w instytucjach związanych z komunikacją społeczną oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
- zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Organizacja studenckich praktyk zawodowych

§3

1. Praktyki powinny odbywać się w wybranej przez studenta instytucji w Polsce lub za granicą, której profil działania zapewnia zrealizowanie efektów uczenia się.
2. Przez instytucje, o których mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności: instytucje związane z komunikacją społeczną, placówki społeczne, kulturalne, oświatowe, naukowe, m.in.: organy administracji państwowej, sądy, organy samorządu terytorialnego, agencje reklamy, informacji społecznej, biura promocji dóbr i usług, biura negocjacji i mediacji, agencje badania opinii społecznej, agencje związane z systemami i strategiami perswazji, media ogólnopolskie i regionalne, firmy, uczelnie, szkoły, wydawnictwa, placówki kulturalne.
3. Student samodzielnie dokonuje wyboru placówki, w której odbywał będzie praktyki na podstawie **deklaracji** przyjęcia na praktyki złożonej opiekunowi praktyk oraz Instytucji Przyjmującej z podaniem:
 - nazwy instytucji
 - terminu odbywania praktyki.

§ 4

1. Student odbywa praktyki w wymiarze 3 tygodni (15 dni roboczych, 90 godzin).
2. Podstawą do zaliczenia praktyk lub ich części może być udział studenta w praktykach odbywanych w ramach innego kierunku studiów, jeżeli zasady odbywania tych praktyk odpowiadają wymogom określonym w regulaminie praktyk zawodowych i są zgodne z założonymi **efektami uczenia się** dotyczącymi praktyk zawodowych studentów Retoryki stosowanej. Za praktykę można uznać także inną aktywność zawodową (pracę zawodową, staż, wolontariat, a także działalność gospodarczą) pod warunkiem, iż student wykaże, że zrealizował wymagane **efekty uczenia się** w ramach innych działalności.
3. **Efekty uczenia się** zostały dołączone do niniejszego Regulaminu praktyk zawodowych jako osobny załącznik (załącznik nr 1).
4. Student odbywa praktyki w terminie nie późniejszym niż szósty semestr studiów.
5. Student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie praktyk w szóstym semestrze studiów.

6. Odbycie praktyk potwierdza się na **zaświadczeniu** o odbyciu praktyk zawodowych. Do zaświadczenia student dołącza sprawozdanie z przebiegu praktyk zawarte w **dzienniku praktyk**.
7. Dokumenty o których mowa w ust. 5 student składa u opiekuna praktyk niezwłocznie po ich zakończeniu pod rygorem niezaliczenia praktyk.
8. Podczas realizacji praktyk student podlega przepisom obowiązującym w instytucji, w której odbywa się praktyki. Bezpośrednim przełożonym studenta w czasie trwania praktyk jest wyznaczony przez pracodawcę tej instytucji **Mentor**.

§ 5

Ponadto do obowiązków studentów odbywających praktyki należy:

- zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyk z treścią **Regulaminu praktyk zawodowych studentów Retoryki stosowanej (studia I stopnia) Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**;
- aktywne uczestniczenie w praktykach oraz wypełnienie zadań wyznaczonych przez Mentora praktyk w oparciu o założone **efekty uczenia się** dotyczące praktyk zawodowych na kierunku Retoryka stosowana (załącznik nr 1);
- przestrzeganie obowiązujących w danej placówce regulaminów i dyscypliny pracy;
- prowadzenie, zgodnie z niniejszym regulaminem, właściwej dokumentacji, stanowiącej jeden z warunków zaliczenia praktyki.

§ 6

1. Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany przez Dziekana Wydziału.
2. Opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyk zgodnie z programem oraz za przeprowadzenie spotkań informacyjnych ze studentami pierwszego roku w sprawie odbywania i zaliczania praktyk oraz dokumentacji z tym związanej.
3. Opiekun praktyk przygotowuje projekty porozumień z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki.

4. Opiekun praktyk jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z wyznaczoną osobą w instytucji przyjmującej studenta na praktyki, wszelkich spraw związanych z przebiegiem praktyk.
5. Opiekun praktyk zalicza praktyki poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w indeksie elektronicznym po spełnieniu przez studenta warunków określonych w regulaminie.
6. Opiekun składa sprawozdanie z praktyk Wydziałowemu Koordynatorowi Praktyk. W przypadku jeśli opiekun praktyk pełni jednocześnie funkcję Wydziałowego Koordynatora Praktyk składa on sprawozdanie bezpośrednio Dziekanowi Wydziału.

§ 7

W przypadku naruszenia przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy, instytucja przyjmująca może zażądać od uczelni odwołania studenta z praktyk.